

Số: 186/CTr-TTHĐND

Bình Thành, ngày 26 tháng 8 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã tháng 9 năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025;

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Bình Thành nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Chương trình công tác năm 2026 của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND xã và đại biểu HĐND xã;

Căn cứ Chương trình công tác quý III năm 2026 của Thường trực HĐND xã;

Thường trực HĐND xã Bình Thành xây dựng Chương trình công tác tháng 9 năm 2026 như sau:

I. CÁC HOẠT ĐỘNG CHỦ YẾU

1. Tiếp tục thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm 2026 và Chương trình công tác quý III năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã.

2. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau giám sát của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã; kịp thời kiến nghị xử lý đối với những nội dung thực hiện chưa đầy đủ, chưa đúng tiến độ.

3. Tiếp tục theo dõi, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; rà soát, tổng hợp tình hình, chuẩn bị các nội dung cần thiết phục vụ hoạt động giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trong Quý IV/2026.

4. Thực hiện tiếp công dân theo lịch; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc và giám sát việc giải quyết của các cơ quan có thẩm quyền.

5. Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 9 năm 2026; đánh giá kết quả hoạt động tháng 9, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 và xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền.

6. Chỉ đạo các Ban HĐND xã tiếp tục thực hiện chương trình công tác, giám sát, khảo sát theo kế hoạch; hoàn thiện báo cáo, kết luận và kiến nghị sau các cuộc giám sát; theo dõi việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

7. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của HĐND xã; triển khai các nhiệm vụ theo Đề án số 10-ĐA/TU ngày 10/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về *"Đổi mới và nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân 02 cấp tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2031"* và Kế hoạch số 44-KH/ĐU ngày 31/1/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Bình Thành về *"Đổi mới và nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân 02 cấp tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2026 - 2031"* của Hội đồng nhân dân xã Bình Thành (sau đây gọi tắt là Đề án số 10-ĐA/TU và Kế hoạch số 44-KH/ĐU).

8. Phối hợp với UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ chung; tham dự các hội nghị, cuộc họp khi được mời.

9. Chủ động chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp chuyên đề của HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031 khi phát sinh nội dung thuộc thẩm quyền; thực hiện thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

10. Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của Thường trực HĐND cấp trên, Đảng ủy xã và yêu cầu thực tế; kịp thời xem xét, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

II. CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TRONG THÁNG

1. Về công tác giám sát

Chỉ đạo 02 Ban HĐND xã hoàn thiện báo cáo kết quả, thông báo kết luận và kiến nghị sau các cuộc giám sát; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các kết luận, kiến nghị sau giám sát; phân loại các nội dung đã thực hiện, đang thực hiện, chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ; kịp thời đôn đốc, kiến nghị xử lý theo quy định.

Rà soát, tổng hợp tình hình giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; chuẩn bị nội dung, hồ sơ và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trong Quý IV/2026.

2. Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã

Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 9 năm 2026 để đánh giá kết quả hoạt động trong tháng; thống nhất nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2026 và xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền.

3. Về tiếp công dân, đối thoại và xử lý đơn thư

Thực hiện tiếp công dân theo lịch; tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền.

Xem xét, lựa chọn những nội dung cần thiết để tổ chức đối thoại trực tiếp với công dân; bảo đảm đúng thẩm quyền, thiết thực, hiệu quả và đúng quy định.

Theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết các đơn thư, kiến nghị, phản ánh đã chuyển đến cơ quan có thẩm quyền.

4. Về hoạt động của các Ban HĐND xã

Các Ban HĐND xã hoàn thiện báo cáo kết quả, kết luận và kiến nghị sau các cuộc giám sát đã thực hiện; tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị sau giám sát; chủ động khảo sát, giám sát thường xuyên đối với những vấn đề phát sinh, những nội dung được cử tri và Nhân dân quan tâm; chuẩn bị nội dung phục vụ thẩm tra, giám sát theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

5. Về công tác phối hợp

Phối hợp với UBND xã theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; đề nghị UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ và cung cấp thông tin phục vụ công tác theo dõi, giám sát của HĐND.

Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã nắm bắt tình hình Nhân dân, tiếp nhận và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh đến Thường trực HĐND xã.

6. Công tác đánh giá, xếp loại

Rà soát, chuẩn bị và hoàn thiện các nội dung, hồ sơ phục vụ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức quý III năm 2026 theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; bảo đảm đúng đối tượng, thẩm quyền và thời gian quy định.

7. Thực hiện Kế hoạch số 44-KH/ĐU của Đảng ủy và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 44-KH/ĐU của Đảng ủy xã về thực hiện Đề án số 10-ĐA/TU trong quý III năm 2026; rà soát tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Xây dựng, hoàn thiện Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 44-KH/ĐU trong quý III năm 2026, bảo đảm đầy đủ nội dung, đúng tiến độ và yêu cầu.

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện công tác bàn giao máy tính cho đại biểu HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031; tiếp tục khai thác hiệu quả các nền tảng, phần mềm phục vụ hoạt động của HĐND, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động và thực hiện chuyển đổi số.

8. Công tác chuẩn bị kỳ họp và nhiệm vụ phát sinh

Chủ động rà soát, chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp chuyên đề của HĐND xã khi có nội dung phát sinh thuộc thẩm quyền; chỉ đạo 02 Ban HĐND xã thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết theo sự phân công.

Chủ động tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của Thường trực HĐND cấp trên, Đảng ủy xã và yêu cầu thực tế của địa phương; kịp thời báo cáo, xin ý kiến đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

9. Báo cáo và chương trình công tác tháng 10

Xây dựng Báo cáo kết quả hoạt động tháng 9 năm 2026 và Chương trình công tác tháng 10 năm 2026 của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã; tổng hợp, đánh giá đầy đủ kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong tháng và đề xuất nhiệm vụ trọng tâm tháng tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thường trực HĐND xã

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Chương trình; chủ động điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND xã; phân công thành viên Thường trực HĐND theo dõi, chỉ đạo từng lĩnh vực, nhiệm vụ; xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền và kịp thời điều chỉnh, bổ sung Chương trình khi có nhiệm vụ phát sinh.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp, cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu về tình hình, kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri và các nội dung liên quan phục vụ hoạt động theo dõi, giám sát của HĐND xã.

Phối hợp với Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã trong việc chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp, hoạt động giám sát, tiếp công dân và các nhiệm vụ khác theo chương trình công tác.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Phối hợp với Thường trực HĐND xã nắm bắt tình hình Nhân dân, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, những nội dung Nhân dân quan tâm.

Phối hợp tham gia các hoạt động giám sát, tiếp công dân và các hoạt động khác theo chương trình phối hợp giữa HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

4. Các Ban HĐND xã

Căn cứ Chương trình công tác này, các Ban HĐND xã chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công; bảo đảm tiến độ, chất lượng các báo cáo, kết luận, kiến nghị sau giám sát và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo với Thường trực HĐND xã.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Chương trình công tác; tham mưu Thường trực HĐND xã chuẩn bị nội dung phục vụ phiên họp, hoạt động tiếp công dân, giám sát và các nhiệm vụ khác trong tháng; chuẩn bị tài liệu, điều kiện phục vụ hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã; kịp thời tham mưu điều chỉnh, bổ sung chương trình khi có nhiệm vụ phát sinh.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 9 năm 2026 của Thường trực HĐND xã Bình Thành. Trong quá trình thực hiện, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế, Thường trực HĐND xã xem xét điều chỉnh, bổ sung các nội dung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Đức Nguyễn